

校友邦实习实训平台

操作指南

实习负责人（实习计划设置）

校友邦

www.xybsyw.com

目录

CONTENTS

01 平台角色和流程概述

校友邦平台角色介绍和整体流程概述

02 登录指南

教师账号如何登录

03 实习计划设置

设置实习计划的流程

04 实践基地管理

实习基地/实习点录入、使用和管理

05 统计报表

实习数据的查看、统计和导出

06 其它

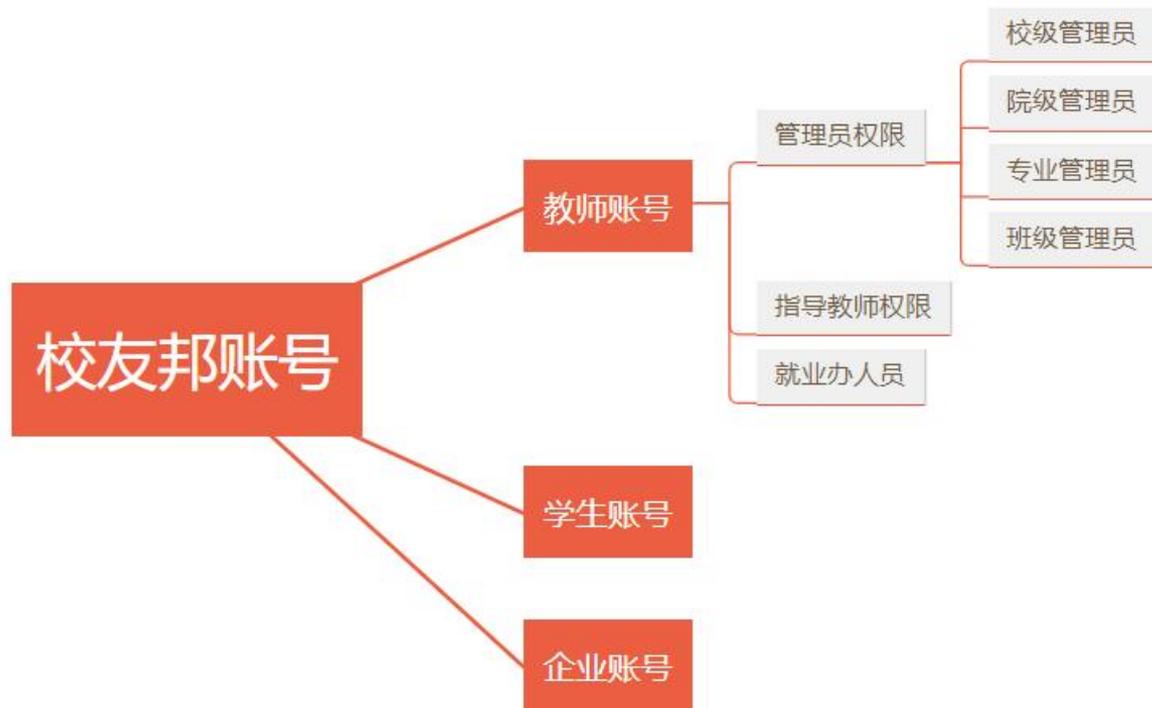
实习保险、调查问卷等

平台角色和流程概述

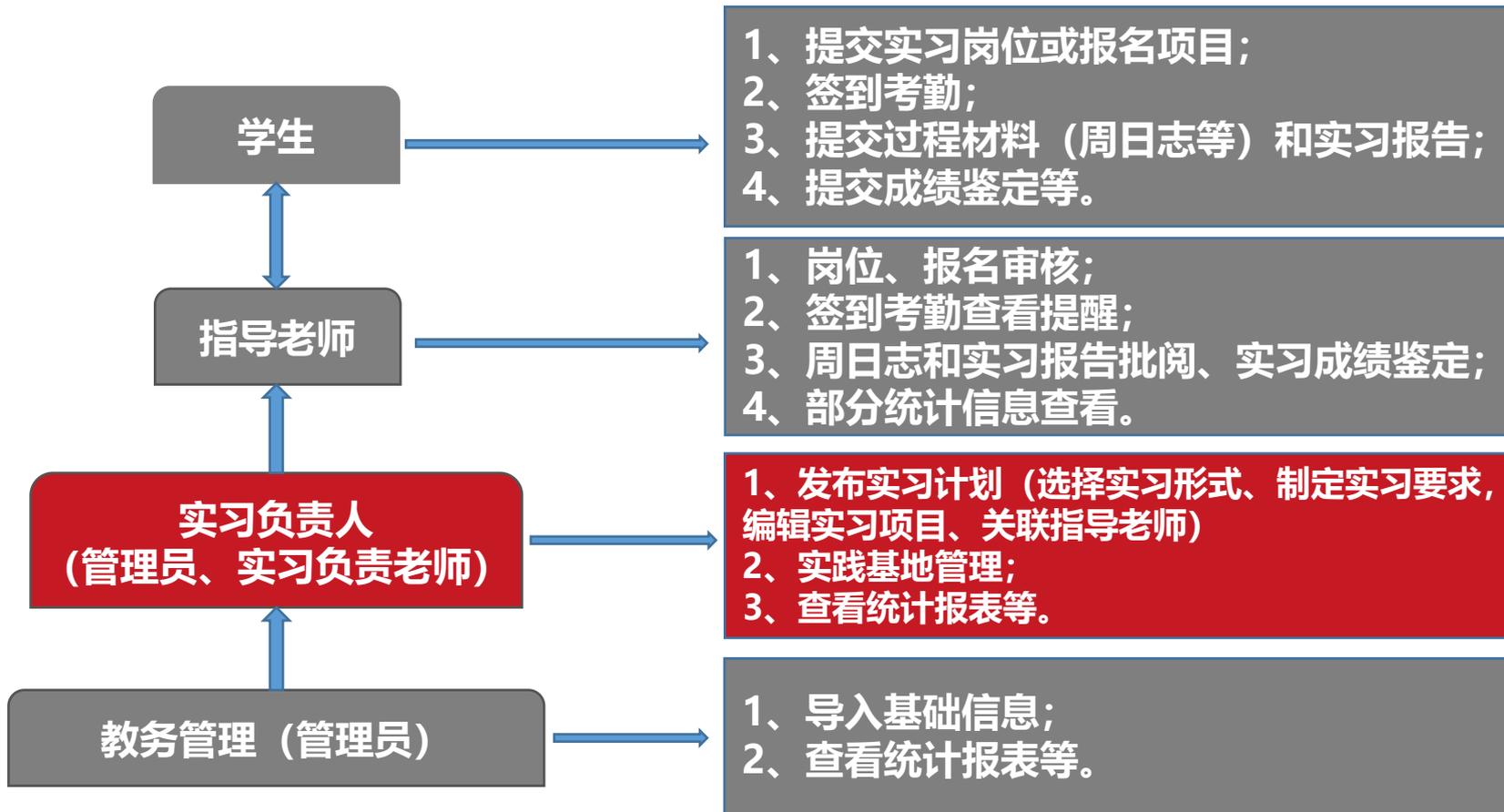
校友邦平台角色介绍和整体流程概述

PART
01

1.1 平台角色-按账号权限



1.1 平台角色-按账号权限



流程概述



登录指南

教师账号如何登录

PART
02

电脑网页端登录

1. 在浏览器中打开xmdh.xybsyw.com
2. 官网首页右上角点击“教师登录”
3. 选择您要登录的学校(可通过选择省份或者关键字搜索学校)
4. 输入账号和密码直接登录/或选择扫码登录使用小程序教师端扫码

说明：第一次登入时需绑定手机，并重设密码。绑定手机以便忘记密码时可自行重置。

2.1 登录指南-电脑网页端

1. 点击“教师登录”

校友邦

首页

校园招聘

增值产品 ▾

产品体验

教师登录

学生登录

企业校招登录

为学习者创造价值协同育人平台

- ✓ 实习就业 生涯发展
- ✓ 引才引智 产业转型
- ✓ 实践教学 校企合作
- ✓ 精准招聘 校企合作

校友邦 | 教师

0579-82722068

学生登录

2. 账号密码登录

密码登录

请输入您的学校 选择 ▾

账号

提示：部分院校使用工号作为账号

密码

忘记密码？ [账号申诉](#)[找回密码](#)

教师登录

登录代表您已同意校友邦 [《用户协议》](#) 和 [《隐私政策》](#)

温馨提示：如果没有账号，请联系学校管理员为您添加账号进行登录，谢谢！

点击扫码登录

3. 或选择小程序扫码登录

注：忘记密码
可通过密保手机
自行修改新密码

2.1 登录指南-电脑网页端

校友邦

www.xybsyw.com

校友邦 导航菜单

毕业设计

劳动教育

增值产品

PICC 实习保险购买

公告消息

500523000_管理员

帮助中心

展开

The screenshot shows the main dashboard of the Xybsyw.com system. On the left is a vertical navigation menu with icons for '实践教学' (Practical Teaching), '基础信息' (Basic Information), '基地/实习点' (Bases/Internship Points), '统计报表' (Statistical Reports), '实践大脑' (Practical Brain), '实习上报' (Internship Reporting), 'PICC 实习保险' (PICC Internship Insurance), and '问卷调查' (Questionnaire Survey). A red arrow points to the '实践教学' menu item, and a large red text '功能菜单' (Functional Menu) is overlaid on the menu area.

The main content area is titled '实践教学 > 工作台' (Practical Teaching > Dashboard). It features a dropdown for '学年/学期' (Academic Year/Term) set to '2021-2022学年 - 第二学期' (2021-2022 Academic Year - Second Semester). A red arrow points to the user profile '500523000_管理员' in the top right, with the text '修改个人资料或角色切换' (Modify personal information or role switch) overlaid.

The dashboard includes several data cards:

- 计划概况 (Plan Overview):** A chart showing '未开始的计划' (1), '实施中的计划' (6), and '已结束的计划' (4). A red text '功能区' (Functional Area) is overlaid on this section.
- 云基地统计 (Cloud Base Statistics):** A chart showing '云基地' (2), '招聘中的岗位' (0), and '待安排的岗位' (6).
- 重要消息 (Important Messages):** A section for '双选会' (Double Selection Meeting) with a '发布公告' (Publish Announcement) button and a '去看看' (Go See) button.
- 消息提醒 (Message Reminders):** A section showing '暂无消息' (No messages).
- 二维码 (QR Code):** A QR code for WeChat public account management.

At the bottom, there are three main sections: '录入指引' (Entry Guide), '流程指引' (Process Guide), and '实习前' (Before Internship), '实习中' (During Internship), and '实习结束' (After Internship). Each section contains buttons for various actions like '创建课程' (Create Course), '创建计划' (Create Plan), '实习要求设置' (Internship Requirement Settings), '报名审核' (Registration Review), '周日志批阅' (Sunday Journal Review), '报告批阅' (Report Review), '实习成绩鉴定' (Internship Performance Evaluation), and '实践教学汇总' (Practical Teaching Summary).

2.2 登录指南-微信小程序

关注教师端小程序

1. 微信扫描下方二维码关注校友邦教师端公众号
2. 点击实践管理→工作台



提示：计划设置需在电脑网页端

小程序登录

1. 输入学校、账号、密码进行登录或使用验证码登录
2. 在下方我的→设置里可以退出登录，切换账号或修改密码等
3. 教师账号统一生成，无需自行注册



账号密码登录



验证码登录



修改密码

实习计划设置

设置实习计划的流程

PART
03

实习计划设置

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块；
2. 点击“实习计划”按钮，然后点击红色的“创建计划”按钮；
3. 根据提示进行实习计划设置工作：
 - (1) 计划详情（输入计划名称，选择时间、课程、参与班级等）；
 - (2) 设置参与形式及实习要求；
 - (3) 设置实习项目；
 - (4) 关联指导老师。

3.1 实习计划设置-计划详情

1. 点击“实践教学”

2. 点击“实习计划”

3. 创建实习计划

4. 此处可设置计划列表显示项目和导出计划情况

仅显示未设置实习计划

	课程名称代码	实践类型	参与班级	实习时间	指导老师	操作
<input type="checkbox"/>	2024届环境工程专业实习 >	专业实习(埋学18.../012	专业实习	环境工程-环境工程(... 2023.07.01~2024.04.30 跨学期	未关联	计划 > 要求 :
<input type="checkbox"/>	2024届应用化学专业实习 >	专业实习(埋学10.../011	专业实习	应用化学(行)... 共2个 2023.06.23~2023.12.31 跨学期	严晓阳、	计划 > 要求 > 项目 目 跟 :
<input type="checkbox"/>	2024届食品质量与安全专业实习 >	专业实习(埋学10.../011	专业实习	食品质量与安全-食... 2023.06.21~2024.04.30 跨学期	王芳、孙	计划 > 要求 > 项目 目 跟 :
<input type="checkbox"/>	2024届生物技术专业实习 >	专业实习(埋学10.../011	专业实习	生物技术-生物技术(... 2023.06.21~2024.04.30 跨学期	王芳、孙	计划 > 要求 > 项目 目 跟 :
<input type="checkbox"/>	2023届食品质量与安全专业实习 >	专业实习(埋学10.../011	专业实习	食品质量与... 共2个 2022.07.01~2023.05.31 跨学期	王芳、谢	计划 > 要求 > 项目 目 跟 :
<input type="checkbox"/>	2023届应用化学专业实习 >	专业实习(埋学10.../011	专业实习	应用化学(行)... 共2个 2022.07.01~2023.04.30 跨学期	王芳、严	计划 > 要求 > 项目 目 跟 :
<input type="checkbox"/>	2023届生物技术专业实习 >	专业实习(埋学10.../011	专业实习	生物技术-生物技术(... 2022.06.28~2023.04.30 跨学期	王芳、阮	计划 > 要求 > 项目 目 跟 :

共7条, < 1/1页 > 至 1 页 [跳转](#), 每页显示 10 条

3.1 实习计划设置-计划详情

创建实习计划

✕

1 计划详情 2 设置实习要求 3 设置项目

* 计划名称： 13/60

* 实习时间： —

学年学期： —

统计报表归档在：

* 选择课程：

* 参加班级： 已选择 1 个班级

实习负责老师：

若计划需要分工协作完成，则可指定老师来设置实习要求和创建实习项目

是否已购买保险： 未购买 已购买

[更多设置](#)

“更多设置”中可以完善实习目的、实习内容等文字内容，为可选内容

[下一步](#)[提交](#)

编辑信息

1. 填写计划名称
2. 设置实习时间
3. 选择实践课程
4. 选择参加班级
5. 选择实习负责老师(此处不是关联指导老师，是赋予指导老师编辑此计划第二、三步的权限，可不设置)
6. 点击提交进行保存，进入第二步实习要求设置。

说明：1、标*号为必填项

2、实习时间横跨多个学期的，默认统计报表归档学期为开始时间所在学期，可以手动修改

3.2 实习计划设置-设置参与形式及实习要求

1. 点击“实践教学”导航菜单

2. 点击“实习计划”功能菜单

提示：1. 第一步“计划”里点提交，会直接进入第二步设置实习要求界面，无需返回此页面进入实习要求设置；
2. 白底按钮表示未操作，蓝底按钮表示已完成。

3. 点击“要求”，设置相关实习参与形式及实习要求

准备计划

计划名称或课程代码 学年/学期: 2022-2023学年 - 第二学期 年级: 全部 院系/专业/班级: 全部 开课学院: 全部 课程: 全部 重置 展开

创建计划 导入计划 导出计划 自定义表格

过程管理 仅显示未设置实习计

<input type="checkbox"/> 全选	实习计划名称	课程名称	参与形式	参与班级	实习时间	指导老师	操作
<input type="checkbox"/>	2024届环境工程专业实习	专业实习(理学18.../012	专业实习	环境工程(行)共2个	2023.06.21-2023.06.30 跨学期	未关联	计划 > 要求 > 项目 > 项目 > 项目 > 项目
<input type="checkbox"/>	2024届应用化学专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	应用化学(行)...共2个	2023.06.23-2023.12.31 跨学期	严晓阳、	计划 > 要求 > 项目 > 项目 > 项目 > 项目
<input type="checkbox"/>	2024届食品质量与安全专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	食品质量与安全食...	2023.06.21-2024.04.30 跨学期	王芳、孙	计划 > 要求 > 项目 > 项目 > 项目 > 项目
<input type="checkbox"/>	2024届生物技术专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	生物技术-生物技术...	2023.06.21-2023.06.30 跨学期	王芳、孙	计划 > 要求 > 项目 > 项目 > 项目 > 项目
<input type="checkbox"/>	2023届食品质量与安全专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	食品质量与...	2022.07.01-2023.06.30 跨学期	王芳、谢	计划 > 要求 > 项目 > 项目 > 项目 > 项目
<input type="checkbox"/>	2023届应用化学专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	应用化学(行)...共2个	2022.07.01-2023.04.30 跨学期	王芳、严	计划 > 要求 > 项目 > 项目 > 项目 > 项目
<input type="checkbox"/>	2023届生物技术专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	生物技术-生物技术(...	2022.06.28-2023.04.30 跨学期	王芳、阮	计划 > 要求 > 项目 > 项目 > 项目 > 项目

共 7 条 < 1 / 1 页 > 至 1 页 跳转, 每页显示 10 条

3.2 实习计划设置-设置参与形式及实习要求

校友邦 实践管理 毕业设计 劳动教育

环境工程(行)201班 理学院

在此处可以查看实习详情

1.选择参与形式，分为自主、集中、双向三种，一个计划可以同时有多种参与形式，也可以只选择一种参与形式

自主安排：适合分散实习，学生自己找实习单位岗位，需要学生报名提交岗位；
集中安排：统一安排学生到一处或多处实习点/实习基地实习或参观考察等；
双向选择：学生和指导老师以及实习项目的关联关系不确定，指导老师和实习项目绑定，学生可以选择适合自己的实习项目报名，老师可以审核是否通过，通过后学生加入对应双向项目，指导老师是项目负责老师。

工作区：工作台、准备计划、实习计划、模板库、过程管理、报名审核、知情同意书、周日志批阅、实习评价、报告批阅、实习成绩鉴定、实习生统计、签到统计、更多工具、实习检查、实习经费管理、问卷调查

2024届环境工程专业实习

1 计划详情 2 设置实习要求 3 设置项目

第一步：请勾选实习形式（可多选） 学生仅能参与实习计划中的一种形式

自主安排 集中安排 双向选择

学生参与项目上限： 1

第二步：请勾选下面的实习要求，是学生在本次实习计划中需要完成的任务

学生在本本次实习计划中需要完成的任务

不同实习形式下实习要求相同

监护人知情同意书 不需要 外出实习学生需要监护人签字

学生签到 需要

* 签到方式： 签到两次(上下班) 管理员可在统计报表-签到统计汇总表"中查看，指导老师可在实践教学-签到统计"中查看

* 应签到总天数： 固定天数 天 设置固定的签到总天数，学生完成签到天数后，学生无需继续签到。

日志 不需要

当前已选择集中形式 下一步 提交

2.设置实习要求，比如：三方协议、签到、周日志、实习报告、成绩鉴定等。

3.2 实习计划设置-设置参与形式及实习要求

日志	<input type="checkbox"/> 不需要
实习报告	<input checked="" type="checkbox"/> 需要
* 提交时间：	<input type="text" value="2023.11.15"/> — <input type="text" value="2024.05.12"/>
* 评语：	<input type="text" value="需要"/> , 评分： <input type="text" value="需要"/> , 提交时间结束后 <input type="text" value="允许"/>
* 选择模板：	<input type="radio"/> 推荐模板 <input checked="" type="radio"/> 定制模板 点此选择模板 已选择：浙江师范大学行知学院实习手册
成绩鉴定	<input checked="" type="checkbox"/> 需要
* 鉴定模板：	已选择：专业实习成绩鉴定表（线上） 评分详情 重新选择
<p>评分方式：实际分（总分：100分） 实习单位鉴定：模块总分30分 指导老师鉴定：模块总分20分 实习过程鉴定：模块总分50分</p>	

1.根据课程要求，选择是否需要；

2.实习报告，可选择系统推荐模板，也可以选择自定义上传的模板。自定义模板上传的时候需要选择是否要人工处理；

3.成绩鉴定可预览和选择系统自带模板，也可以咨询校友邦工作人员上传自定义模板；

4.如选择多种实习形式，可分别设置每种形式下的实习要求；

5.点击提交，可直接保存，然后进入第三步设置项目。

3.3 实习计划设置-设置实习项目

工作台

实践教学

基础信息

基地实习点

过程管理

报名审核

知情同意书

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习生活计

签到统计

更多工具

实习检查

实习经费管理

实践教学 > 实习计划

计划名称或课程ID: 学年学期: 2022-2023学年 第二学期 年级: 全部 院(系)/专业/班级: 全部 开课学院: 全部 课程: 全部 重置 展开

创建计划 导入计划 导出计划 自定义表格

相关计划 负责的实习计划

全选	实习计划名称	课程名称/代码	实践类型	参与班级	实习时间	指导老师	操作
<input type="checkbox"/>	2024届环境工程专业实习	专业实习(理学18.../012	专业实习	环境工程-环境工程(...	2023.07.01~2024.04.30 (跨学期)	未关联	计划 > 要求 > 项目
<input type="checkbox"/>	2024届应用化学专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	应用化学(行)...共2个	2023.06.23~2023.12.31 (跨学期)	严晓阳, ...	计划 > 要求 > 项目
<input type="checkbox"/>	2024届食品质量与安全专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	食品质量与安全-食...	2023.06.21~2024.04.30 (跨学期)	王芳, 孙...	计划 > 要求 > 项目
<input type="checkbox"/>	2024届生物技术专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	生物技术-生物技术(...	2023.06.21~2024.04.30 (跨学期)	王芳, 孙...	计划 > 要求 > 项目
<input type="checkbox"/>	2023届食品质量与安全专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	食品质量与...共2个	2022.07.01~2023.05.31 (跨学期)	王芳, 谢...	计划 > 要求 > 项目
<input type="checkbox"/>	2023届应用化学专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	应用化学(行)...共2个	2022.07.21~2023.04.30 (跨学期)	王芳, 严...	计划 > 要求 > 项目
<input type="checkbox"/>	2022届生物技术专业实习	专业实习(理学10.../011	专业实习	生物技术-生物技术(...	2022.06.28~2023.04.30 (跨学期)	王芳, 阮...	计划 > 要求 > 项目

共7条, 1/1页 全页 刷新, 每页显示 10 条

1. 点击实践教学→实习计划

2. 找到对应计划, 点击“项目”, 进入设置

提示: 1. 第二步“要求”里点提交, 会直接进入设置实习项目界面, 无需手动返回此页面进入实习项目设置;
2. 白底按钮表示未操作, 蓝底按钮表示已完成。

3.3 实习计划设置-设置实习项目-自主项目

根据第二步“实习要求”里选择的实习形式，会出现对应形式的项目，选择自主/集中/双向形式，进行设置。

工作台

实践教学

准备计划

实习计划

模板库

过程管理

报名审核

知情同意书

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习生统计

签到统计

更多工具

实习检查

实习经费管理

返回 | 实践教学 > 实习计划 > 实习计划详情

2024届环境工程专业实习
浙江师范大学行知学院-2023.06.25 14:59

计划安排情况 实习明细 实习检查 实习经费

计划详情 操作记录(1) 编辑 详情

实习要求 操作记录(1) 编辑 详情

项目安排 收起

添加自主项目
即分散实习，学生自行寻找实习单位进行报名，由老师审核报名

添加集中项目
安排学生集中实习，学校可提供实习单位/岗位

添加项目 导入项目

3.3 实习计划设置-设置实习项目-自主项目

编辑自主项目

* 实习时间: 2023-06-26 — 2023-07-01

* 岗位申请时间: 2023-06-26 — 2023-07-01, 到期后 允许学生继续申请

* 岗位申请审核: 需要审核
岗位申请后需通过后加入实习 无需审核
岗位申请后自动参与实习

* 实习方式: 现场实习

岗位推荐: 不需要

* 岗位证明: 需要 不需要

* 安全责任书: 需要 不需要

*安排学生/关联指导老师: 添加学生 导入学生/师生关系 已安排 91 名学生, 还有 0 名学生未关联老师 收起 ^

添加关联导师 移除关联 删除学生 收起 ^

搜索学生姓名/学号 院(系)/专业/班级: 全部 关联状态: 全部 指导老师: 全部

<input type="checkbox"/> 全选	姓名/学号	院(系)	专业	关联指导老师
<input type="checkbox"/>	319	环境科学与工程学院	水文与水	共 2 位
<input type="checkbox"/>	020	环境科学与工程学院	水文与水	共 2 位
<input type="checkbox"/>	320	环境科学与工程学院	水文与水	共 2 位
<input type="checkbox"/>	320	环境科学与工程学院	水文与水	共 2 位
<input type="checkbox"/>	320	环境科学与工程学院	水文与水	共 2 位
<input type="checkbox"/>	何 320	环境科学与工程学院	水文与水	共 2 位
<input type="checkbox"/>	胡 320	环境科学与工程学院	水文与水	共 2 位

发布项目 取消

如设置自主形式项目，可以参考下方说明：

- 1.实习时间：**自主项目的时间，不能超过实习计划时间范围；
- 2.岗位申请时间：**自主实习学生报名提交岗位的时间，并且设置到期后是否允许学生继续申请，默认允许；
- 3.岗位申请审核：**选择是否需要指导老师审核岗位，默认无需审核；
- 4.实习方式：**选择参与此项目的学生对应用实习方式；
- 5.安排学生：**添加学生可选择参与此自主项目的学生范围，可按专业班级选择；如果学生很分散，点击导入师生关系按钮，可以下载本项目的学生范围导入和关联指导老师的模板，通过模板可以精确指定参与项目的学生以及关联相应的指导老师。
- 6.关联指导老师：**如果在上边没有关联指导老师，对于关联关系比较简单的，比如一个老师指导一个班级，可直接在左侧截图点击“筛选/收起”按钮，筛选相关班级，勾选后点击“添加关联导师”按钮进行关联。如果关联比较复杂，比如有几个班的学生，每个老师带几名学生，可以按照上面第5步关联，也可以先跳过关联，设置好项目，先发布项目，然后在实习明细中通过师生关系关联模板统一关联；

3.3 实习计划设置-设置实习项目-集中项目

编辑集中项目

项目名称:

实习方式:

参加方式: 需要学生报名, 报名后直接参与 无需学生报名, 安排学生后直接参与

实习时间: -

实习单位/岗位: 选择单位/岗位后, 可形成以专业维度的接纳报表 了解详情

实习地址:

实习区域:

实习内容: 0/1000

安排学生/关联指导老师: 已安排 8 名学生, 还有 0 名学生未关联老师 收起 ^

搜索学生姓名/学号 院(系)/专业/班级: 关联状态: 指导老师:

<input type="checkbox"/> 全选	姓名/学号	院(系)	专	关联指导老师
<input type="checkbox"/>	12112111217	旅游与风景园林学院	酒	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	1121	旅游与风景园林学院	酒	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	211	旅游与风景园林学院	酒	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	11	旅游与风景园林学院	酒	<input type="text"/>

×

添加单个集中项目:

- 1.点“添加集中项目”，开始单个项目新增；
- 2.如需区分集中项目对应的实习单位，项目名称建议以单位名称命名。如果无需区分实习单位，那么所有参与集中项目的学生可以放到一个集中项目里；
- 3.安排学生：选择需参与此集中项目的学生范围，可按专业班级选择；如果学生很分散，点击导入师生关系按钮，可以下载本项目的学生范围导入和关联指导老师的模板，通过模板可以精确指定参与项目的学生以及关联相应的指导老师。
- 4.关联指导老师：如果在上边没有关联指导老师，对于关联关系比较简单的，比如一个老师指导一个班级，可直接在左侧截图点击“筛选/收起”按钮，筛选相关班级，勾选后点击“添加关联导师”按钮进行关联。如果关联比较复杂，比如有几个班的学生，每个老师带几名学生，可以按照上面第3步关联，也可以先跳过关联，设置好项目，先发布项目，然后在实习明细中通过师生关系关联模板统一关联；
- 5.实习单位/岗位：选择已录入到系统中的实习基地/实习点（可进一步精确到岗位），这样统计数据将更加详细。录入实习基地/实习点可参考本文档后边的相关内容；
- 6.完成后，点“发布项目”；

3.3 实习计划设置-设置实习项目-集中项目

2024届环境工程专业实习

浙江师范大学行知学院-2023.06.25 14:59

计划安排情况 实习明细 实习检查 实习经费

计划详情 操作记录(1)

编辑 详情

实习要求 操作记录(1)

编辑 详情

项目安排

收起

添加自主项目

即分散实习，学生自行寻找实习单位进行报名，由老师审核报名

添加集中项目

安排学生集中实习，学校可提供实习单位/岗位

添加项目

导入项目

- 1.同一个实习计划中，可以创建多个集中项目
- 2.如果集中项目比较多，可点“项目导入”，通过模板批量创建集中项目；
- 3.点“项目导入”按钮，可下载项目导入模板，通过模板批量导入生成集中项目，适合集中项目非常多的情况（比如统一安排学生去较多实习基地/实习点实习）

3.3 实习计划设置-设置实习项目-集中项目

2024届环境工程专业实习 [返回计划详情](#)

请认真阅读以下说明：

1. 请务必按照格式填写信息内容，不要修改格式，否则可能导致导入失败；
2. 从教务系统导出的数据，请以文本的格式进行黏贴，带有格式的数据可能会导入失败；
3. 单次导入数量请不要超过1万条；如需上传大量数据，请联系我们的服务中心工作人员(0579-82722068)为您导入；
4. 如遇上传失败，请检查您的格式是否正确；或查看是否上传数量过多

下载模板是否需要导出基地实习点
如选择需要，导出的模板sheet2中有基地实习点岗位信息，可用于项目导入时进行复制粘贴

需要 不需要

支持项目和分组（即原日程安排）一张表格导入了！ X

导入集中项目（分组）安排

点击下载项目导入模板

将文件拖拽至此区域，或点此上传

下载项目导入模板，请严格按照模板提示说明填写（可参考下一页范例），如还有问题，可直接联系校友邦服务人员

3.3 实习计划设置-设置实习项目-集中项目

批量导入集中项目模板填写范例

以下是填写范例（前8行请勿删除）

实习项目名称	实习方式(选项: 现场实习/虚拟实习/模拟实习/线上实习)	是否需要学生同意加入	项目是否分组	实习开始时间	实习结束时间	实践基地/实习点	基地/实习点名称	岗位	详细地址	身
xxxx项目名称	现场实习	否	否	2022.03.12	2022.05.12	实践基地	杭州发展科技有限公司	管培生	浙江省杭州市西湖区天目山路278号	
xxxx项目名称	现场实习	是	是	2022.03.12	2022.05.12	实习点	杭州网络科技有限公司	实习生	浙江省杭州市西湖区万塘路28号	
请输入项目名称信息, 为必填	选项: 现场实习/虚拟实习/模拟实习/线上实习为必填	选项: 是/否	选项: 是/否; 如项目有分组, 系统将根据时间和基地/岗位自动分组)	日期填写格式为2022.03.12, 为必填, 如和计划时间一致, 可选项	日期填写格式为2022.03.12, 为必填, 如和计划时间一致, 可选项	选项: 实践基地/实习点, 如没有安排企业, 可选项	请输入基地或者实习点名称, 可选项	请输入岗位名称, 如没有岗位可选项	请输入学生实习的详细地址, 学生签到地址根据详细地址进行签到	选项更多分组
必填			必填(如项目有分组, 系统将根据时间和基地/岗位自动分组)					选项		
实习项目名称	实习方式(选项: 现场实习/虚拟实习/模拟实习/线上实习)	是否需要学生同意加入	项目是否分组	实习开始时间	实习结束时间	实践基地/实习点	基地/实习点名称	岗位	详细地址	身
博罗县长宁中心小学	现场实习	否	否	2022.09.13	2022.12.02	实践基地	博罗县长宁中心小学			
博罗中洲实验学校	现场实习	否	否	2022.09.13	2022.12.02	实践基地	博罗中洲实验学校			
高田镇民族学校	现场实习	否	否	2022.09.13	2022.12.02	实践基地	高田镇民族学校			
桂林第十九中学	现场实习	否	否	2022.09.13	2022.12.02	实践基地	桂林第十九中学	实习教师		
桂林任远中学	现场实习	否	否	2022.09.13	2022.12.02	实践基地	桂林任远中学	实习教师		
桂林市宝湖中学	现场实习	否	否	2022.09.13	2022.12.02	实践基地	桂林市宝湖中学	实习教师		

3.3 实习计划设置-设置实习项目-双向项目

添加双向项目

* 项目名称：

* 实习方式：

* 报名审核： 需要 不需要

报名时间限制： 需要 不需要

* 人数上限：

* 可安排学生：

* 实习时间： -

* 关联指导老师：

实习单位/岗位：

选择单位/岗位后，可形成以专业维度的接纳报表 [了解情况](#)

实习地址：

实习区域：

- 1.可安排学生：是指允许报名此项目的学生范围，选择学生范围的方法可参考自主或集中项目；
- 2.关联指导老师：此处可直接选择一名或多名老师作为此双向项目的负责老师，学生成功报名通过后，学生的指导老师就会是这里设置的老师；
- 3.实习单位/岗位：同集中项目；
- 4.同一个实习计划下可以有多个双向项目；
- 5.双向项目也可以批量导入，此处和集中项目类似。

3.4 实习计划设置-关联指导老师-自主或集中项目中关联

添加集中项目

* 实习时间： -

实习单位/岗位： 选择单位/岗位后，可形成以专业维度的关联

实习地址：

实习地址：

实习区域：

实习内容：

* 安排学生/关联指导老师： 已安排 5 名学生，还有 5 名学生未关联老师

<input type="checkbox"/> 全选	姓名/学号	院(系)	专: 关联指导老师
<input checked="" type="checkbox"/>	徐艳梅/202033070115	理学院	环
<input type="checkbox"/>	金佳杰/202033070122	理学院	环
<input type="checkbox"/>	庞亦维/202033070126	理学院	环

关联指导老师

院(系):

姓名	工号	院(系)
<input checked="" type="checkbox"/> 吴婷	20163009	理学院

已选择：1 个老师

关联指导老师

- 1.自主项目和集中项目中，如师生关联关系比较简单，可直接在项目中手动关联；
- 2.点击关联指导老师右侧的下拉箭头，会弹出左下的界面；
- 3.本页面关联仅针对比较简单的关联，复杂的请参考下一页。

详细步骤

- 1.在未关联中，选择要关联的班级或学生；如学生要关联多名指导老师，也可以在已关联中选择；
- 2.右侧搜索，勾选相应的老师，可选择多名老师；
- 3.点击下方关联按钮。关联完毕，发布项目保存。

3.4 实习计划设置-关联指导老师-批量关联指导老师

返回 | 实践教学 > 实习计划 > 实习计划详情

2024届环境工程专业实习

浙江师范大学知学院-2023.06.25 14:59

计划安排情况 实习明细 实习检查 实习经费

学生参与明细

学生实习过程明细

老师参与明细

学生姓名或学号



(关系)/专业/班级: 全部

指导老师: 全部

参与项目: 请选择

实习状态: 请选择

批量导入师生关系

新增关联老师

移除关联老师

导出

更多

<input type="checkbox"/> 全选	姓名/学号	性别	班级	专业	参与形式	参与项目	实习状态	实习
<input type="checkbox"/>	徐艳梅 202033070115	女	环境工程(行)201班	环境工程	集中	浙江省农科院 >	未参与-未关联	202
<input type="checkbox"/>	金佳杰 202033070122	男	环境工程(行)201班	环境工程	集中	浙江省农科院 >	未参与-未关联	202
<input type="checkbox"/>	庞亦晗 202033070126	男	环境工程(行)201班	环境工程	集中	浙江省农科院 >	未参与-未关联	202
<input type="checkbox"/>	王一博 202033070130	男	环境工程(行)201班	环境工程	集中	浙江省农科院 >	未参与-未关联	2023
<input type="checkbox"/>	章鑫超 202033070133	男	环境工程(行)201班	环境工程	集中	浙江省农科院 >	未参与-未关联	202

共 5 条, < 1/1页 > 至 1 页 跳转, 每页显示 10 条

2. 关联关系复杂的情况, 请点击“批量导入师生关系”, 下载师生关联模板, 批量关联

3. 全选 (或当前页全选), 点右侧新增或移除关联老师, 可进行手动关联或移除指导老师

1. 单个或多个学生筛选

3.4 实习计划设置-关联指导老师-批量关联指导老师

校友邦

www.xybsyw.com

师生关系批量导入模板

填写范例

学生姓名	学号	指导老师姓名	指导老师工号	实习形式	项目名称	实习开始时间	实习结束时间
张三	1001	李朋	20132211	自主安排			
李四	1002	张凯	20142213	集中安排	2017暑假认知实习	20170811	20170911
王五	1003	赵武	20112811	集中安排	2017暑假专业实习	20170811	20170911
必填，直接输入，粘贴请以文本或者数字格式		双向项目则无需填写	选填，若指导老师姓名有重名，请填写工号	请输入或者下拉选择实习形式	请输入学生参与的项目，如在不同分组，请输入实习时间		

请参照以上范例填写

必填		必填(双向项目则无需填写)	选填	必填	必填(自主安排形式则无需填写)	选填	
学生姓名	学号	指导老师姓名	指导老师工号	实习形式	项目名称	实习开始时间	实习结束时间
罗泽莹	201913000010	张三,李四		自主安排			
肖桂娟	201913000013	张三,李四		自主安排			
覃俊兰	201913000017	王五		自主安排			
黄子芮	201913000020	王五		集中安排	博罗中洲实验学校		
韦婉欣	201913000023	李明	20180112	自主安排			
张天悦	201913000030	李明	20180112	集中安排	惠州一中五矿学校		

如果在项目中没有给学生关联指导老师，关联关系又比较复杂，那么在实习明细中，下载师生关系批量导入模板，按下方要求填写，导入即可。

- 1.师生关系导入模板中的范例不要删除；
- 2.学生姓名、学号、指导老师姓名从其它表格复制粘贴过来即可，必填；
- 3.实习形式为下拉选择菜单，选择后填入自主安排、集中安排即可，必选；
- 4.指导老师工号为选填项，如果校内有重名的老师，需要填写工号；
- 5.项目名称；自主安排项目名称不用填写，集中或双向安排需要填写学生参与的项目对应的项目名称；
- 6.如果一个学生有多名指导老师，那么需要用逗号（半角状态下输入的逗号，）隔开多位老师姓名（如左图）。
- 7.将填好的模板上传到批量导入界面进行导入。

实践基地管理

实习基地/实习点录入、使用和管理

PART
04

实践基地管理

1. 点击“基地/实习点”导航按钮
2. 点击“基地/实习点”功能菜单按钮
3. 点击实践基地或实习点标签按钮，然后可以单个新增或批量导入
4. 基地/实习点中可以手动或批量导入实习岗位
5. 对于已有基地/实习点，可以搜索并进行编辑、合并或添加岗位等操作

校友邦

实践管理 2. 点击“基地/实习点”

增值产品 PICC 实习保险购买 管理 帮助中

基地/实习点

基地/实习点 > 实践基地

实践教学

云基地

基础信息

基地/实习点

统计报表

实习报告

实践大脑

PICC 实习保险

双选会

基地或实习点名称 学年/学期: 全部 所在地区: 全部 状态: 全部 基地级别: 云基地 院(系)专业: 全部 创建人: 全部 校内/校外: 全部

实践基地

实习点

+ 实践基地

批量导入

接纳报表可前往统计报表导出, 立即前往

3. 选择并添加基地/实习点或批量导入

全选 当前全选

邀请加入云基地

批量修改

导出

自定义表格

1. 点击“基地/实习点”

	统一社会信用代码	所在区域	单位性质	基地级别	已发布岗位	院(系)名称	面向专业	总接纳学生人次	每次可接纳	操作
<input type="checkbox"/>	阳朔悦柏生酒店	广西-桂林市	其他	院级基地	0	旅游与风景...	酒店管理	4	30	添加岗位 上传风采
<input type="checkbox"/>	深圳蛇口希尔顿酒店	广东省-深圳市	合资	院级基地	0	旅游与风景...	酒店管理	8	30	添加岗位 上传风采
<input type="checkbox"/>	广州富力丽思卡尔顿酒店	广东省-广州市	股份制企...	院级基地	0	旅游与风景...	酒店管理	8	30	添加岗位 上传风采
<input type="checkbox"/>	地学院机房	广西-桂林市	其他	院级基地	0	信息科学与...	勘查技术与...	91	48	添加岗位 上传风采
<input type="checkbox"/>	信科专业机房	广西-桂林市	其他	院级基地	0	理学院	信息与计算...	556	120	添加岗位 上传风采
<input type="checkbox"/>	广州长隆集团有限公司	广东省-广州市	股份制企业	院级基地	0	旅游与风景...	旅游管理(位... 共7个专业	0	30	添加岗位 上传风采

4. 右侧三个点点击可以编辑修改或合并已有的基地/实习点

实践基地 > 基地导入

实践基地/岗位导入

请认真阅读以下说明：

1. 请不要修改模板格式；（温馨提示：如下载的模板不可用，请将下载的模板设置为信任模板哦）
2. 单次导入数量请不要超过5000条；
3. 面向学院/专业列输入的名称请与在PC端设置的院(系)名称保持一致，否则将无法上传成功；如不限学院专业请填写学院名称。
4. 所在区域填写省+市即可。
5. 签约时间和合约到期时间精确到年月日即可。
- *6. 实践岗位的适用专业和实践基地面向院校专业保持一致可不填；适用专业列输入的名称请与已录入的专业名称保持一致。
- *7. 实践岗位的工作地址如和实践基地的详细地址一致，则不用填写；若不一致，写上详细地址。
- *8. 基地名称要匹配已上传的实践基地名称才可上传
- *9. 实践岗位类型为“短期实习”、“就业实习”、“人才储备”筛选项

返回

下载实习基地/实习点导入模板，按照要求填写模板，批量导入实习基地/实习点。每个基地/实习点下也可以再设置不同的岗位，可以只导入基地/实习点，也可以一块把岗位批量导入系统。

导入基地信息 [↓ 基地信息模板](#)

导入基地岗位信息 [↓ 岗位信息模板](#)

将文件拖拽至此区域，或[点此上传](#)

将文件拖拽至此区域，或[点此上传](#)

如表格导入的实习基地名称与平台已录入的基地名称一致，则表格信息作为基地信息更新导入

[邀请加入云基地](#)

提示：邀请企业加入云基地，企业可发布岗位给老师和学生，招聘岗位学生可直接投递，安排岗位由老师在项目中分配，形成对接数据

[立即导入](#)

基地/实习点名称请用实习单位完整名称或正确的统一社会信用代码，以避免同一个单位对应多个实习基地/实习点的情况

PART
05

统计报表

实习数据的查看、统计和导出

查看统计报表

1. 点击左侧导航栏“统计报表”按钮；
2. 点击功能菜单中对应的报表；
3. 通过“院系/专业/班级”、“学年/学期”等筛选需要的数据；
4. 点击“自定义表格”按钮，可以选择表格显示的维度；
5. 点击“批量导出”按钮，导出筛选的数据，跳转到下载中心进行下载；

温馨提示：到下载中心下载时，如果表格较大，报表下载状态会显示“报表生成中”，请等待片刻即可。如长时间还是显示“报表生成中”，可按键盘“F5”键，刷新网页。

统计报表

统计报表 > 学生参与明细

学生参与明细

2. 选择需要导出的应报表名称

学生姓名或学号 岗位/单位搜索 学年/学期: 2021-2022学年 · 第二学期 年级: 全部 院系/专业/班级: 全部 收起

实践类型: 全部 实践名称: 全部 实习计划: 全部 实习形式: 全部 实习项目: 全部 实习状态: 全部 实习日期: 全部

实习时间: 开始日期 - 结束日期

5. 确认后会自动跳转到下载中心，下载电子数据表格，如一直提示报表生成中，可以按F5刷新下浏览器页面

3. 可选择自定义维度

按计划 按项目

批量导出 自定义表格 参与实习人数: 2, 参与实习人次: 3 (一个学生参与一个计划为一次)

4. 导出数据，点击确认

姓名	学号	课程名称/代码	实习计划/时间	实习形式	实习状态	指导老师	激活	
张毅	102030	经管学院 财务管理 2019财务管理	2019 测试2222 20220522实习计划/2 0220522	2020级财务管理岗位实... 2022.06.01~2023.07.31	集中	已参与	于顺奇	已激活
张倩	20201104	经管学院 市场营销 20市场营销1班	2020 岗位实习	岗位实习/dsaddsa 2022.07.01~2022.12.31	双向	已参与	章鱼张三三、柳柳	已激活
张倩	20201104	经管学院 市场营销 20市场营销1班	2020 岗位实习	岗位实习/1122 毕业实习1 2022.07.15~2022.10.31	自主	已参与	柳柳	已激活

1. 点击“统计报表”

实践教学

基础信息

新升级

基地实习点

统计报表

实践大脑

实习上报

NEW

PICC 实习保险

问卷调查

双选会

实践教学总览

实践教学汇总

教师指导明细

自定义维度报表

院系参与过程

实习参与情况

实习成绩导出

学生实习前情况

学生实习中统计

学生参与明细

签到汇总统计

周日志统计

实习过程汇总

三方协议统计

PART
06

其它

实习保险、调查问卷等

发布公告消息

1. 点击“公告消息”导航按钮
2. 点击“发布”按钮
3. 填写公告内容，选择阅读范围，发布公告

6.1 公告消息

校友邦

实践管理

毕业设计

劳动教育

增值产品

PICC 实习保险购买

公告消息

500523000_管理员



实践教学



基础信息



基地实习点



统计报表



实践大脑



实习上报



PICC 实习保险



问卷调查



双选会

公告消息 > 学校公告

学校公告

实习消息

系统消息

私信消息

2. 点击“学校公告”

1. 点击“公告消息”

发布公告



3. 点击“发布”按钮

发布者: 500523000

发布时间: 2022.07.12 15:28:58

删除

已确认人, 未确认人



测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试...

测试测试, 测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试测试

发布者: 500523000

发布时间: 2022.03.21 10:50:05

删除

已读2人, 未读0人



测试字体颜色

测试字体颜色测试字体颜色测试字体颜色

发布者: 500523000

发布时间: 2022.03.21 10:48:07

删除

已读1人, 未读1人

6.1 公告消息

发布公告

* 公告标题: 0/30 **← 1.填写公告标题**

* 公告内容: **2.填写公告内容, 可上传附件** 0/1000

附件上传: 点击可上传附加文件, 支持格式: .pdf, .doc, .docx, .ppt, .ppbx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, .png (文件大小在10M内)

* 发送对象: 学生 **← 3.选择发送对象**

老师

* 信息确认: 需要确认 不需要确认

6.2 问卷调查

问卷调查

我的问卷 所有问卷 问卷模板

仅需三步：

- 创建问卷
- 发放问卷
- 统计问卷

您目前还没有问卷，马上创建一份问卷吧~

创建问卷

实践教学

基础信息

过程管理

基地实习点

统计报表

实习上报

实践大脑

就业跟踪

PICC 实习保险

双选会

实习计划

实习要求审核

实习项目审核

模板库

预实习报告

报名审核

三方协议

知情同意书

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习生统计

签到统计

请假审批

更多工具

实习检查

实习经费管理

问卷调查

- 1.可设置单选、多选、打分、问答等题型
- 2.可选择发送对象，比如发送给参加相应实习计划的学生
- 3.系统会统计问卷结果，并可导出

6.3 PICC实习生意外伤害保险

“PICC实习生意外伤害保险”由中国人民保险公司（PICC）承保。主要优势：

- 1、线上投保操作便捷，数据收集、汇总全面准确；
- 2、保险套餐灵活多样，适用于1-2周的认知实习、1-2个月的专业实习、3个月或以上的毕业实习和风险系数高的高危行业套餐等；
- 3、保费低、保额高，性价比超高；
- 4、保障全面，投保、出险适用于全国范围，包括意外伤害保险、附加急性病身故保险、交通工具乘客意外伤害保险等（详见下页）；

注意事项：当天可以购买最早次日起保的订单，建议尽量提前下单。

操作路径：点击校友邦网页端左侧导航栏PICC实习保险模块（见下一页）

6.3 PICC实习生意外伤害保险

选择方案: 升级版
起保时间: 2023年04月05日
保险期限: 七天
截止日期: 2023年04月11日 24时止

保险费: 3元/人
立即下单

选择保险版本, 起保时间和保险期限, 点击立即下单

保障方案 理赔流程 购买流程

保障计划 保障内容解读

通用条款	保障项目	基础版保额	升级版保额	尊享版保额	至尊版保额			
意外伤害保险 (互联网专属) 条款	意外身故残疾	5万元	10万元	20万元	50万元			
附加意外伤害医疗保险A款 (互联网专属) 条款	意外医疗 每次免赔额100元, 限社保范围内费用, 经社保报销后, 按照100%赔付, 未经社保报销, 按照80%赔付, 门诊急诊限额500元。	5千元	1万元	2万元	5万元			
交通工具乘客意外伤害保险 (互联网专属) 条款	飞机意外身故伤残	5万元	10万元	30万元	50万元			
	火车意外身故伤残	3万元	6万元	20万元	30万元			
	汽车意外身故伤残	3万元	6万元	20万元	30万元			
	轮船意外身故伤残	3万元	6万元	20万元	30万元			
附加急性病身故保险 (互联网专属) 条款	急性病身故	1万元	5万元	10万元	20万元			
附加意外伤害医疗保险A款 (互联网专属) 条款	意外伤害救护车费用保险 每次事故免赔额100; 赔付比例100%;	200元	300元	500元	1000元			
附加意外伤害住院津贴保险A款 (互联网专属) 条款	意外伤害住院津贴 0免赔天数, 每次最高赔付30天, 累计90天, 保险期间届满住院超过3天津贴给付30天	10元/天	10元/天	50元/天	50元/天			
升级版 保险期限	七天	一个月	二个月	三个月	四个月	五个月	六个月	一年
保费 (元/人)	3	6	13	18	24	27	32	55

6.3 PICC实习生意外伤害保险

1	填写范例（前8行请勿删除）						
2	学生姓名	学号	证件类型	证件号码	性别	出生日期	联系电话
3	陈秋生	123456789	身份证	412727198902292458	男	1989-02-03	0556-56456325
4	刘娟娟	987654321	护照	E56249823	女	1992-06-06	13856451265
5	朱雅	345678901	军官证	35765463	女	1989-02-03	13856451265
6	张明新	567890123	港澳回乡证或台胞证	4376562436	男	1992-06-06	13856451265
7	说明：直接输入请您特别注意，证件类型非护照时，只可录入中文姓名	说明：直接输入（可选填） 1、输入学号信息可与对已录入平台的学生信息进行校对，以及购买实习保险是否重复进行查询 2、购买团体意外伤害险，输入学号信息会在保险订单起保后将保险信息推送至学生	说明：下拉选择 1、建议使用“身份证” 2、外籍人士请选择“护照”	说明：直接输入 请根据选择的证件类型输入对应的证件号码	说明：直接输入（格式：男或女） 1、大陆人士的身份证，可不填性别，录入后将自动获取性别； 2、港澳人士的身份证和其他证件类型需要录入性别信息	说明：直接输入（格式：1992-06-06） 1、大陆人士的身份证，可不填出生日期，身份证录入后将自动获取出生日期； 2、港澳人士身份证和其他证件类型需要录入出生日期信息	说明：直接输入可输入学生的联系电话，也可输入统一的联系电话
8							联系电话可以统一填一个
9	学生姓名	学号	证件类型	证件号码	性别	出生日期	联系电话
10							
11							
12							
13							

点击立即下单后，可点击“批量导入学生”按钮，下载左侧模板，按提示填写，导入系统，然后提交订单，如果缺乏相关材料的可以咨询校友邦工作人员。

学号可以不填

证件类型是身份证的话，性别和出生日期不用填写

6.3 PICC实习生意外伤害保险

投保学校信息

* 投保学校名称 请与《事业单位法人代表证书》上的学校名称一致

* 联系电话:

* 邮编:

* 联系地址:

* 统一社会信用代码:

* 事业单位法人证书: 点击可上传附加文件, 支持格式: jpg, jpeg, png, pdf

附件: 事 roc.jpg

开票信息

* 学校名称:

* 统一社会信用代码: 52

* 电话: 0

* 开票地址: 区/市/州

* 银行账户: 3

* 开户行:

联系人

* 联系人:

* 手机号:

* 邮箱: 1 qq.com

信息补充完整后, 点击去确认提交, 等系统核保 (大约几分钟) 完成, 点击去支付即可, 可以选择微信或支付宝在线扫码支付。

温馨提示: 填写保单信息前, 请仔细阅读保险方案。

在提交过程中遇到问题可以联系校友邦工作人员咨询

目前, 保单可以从校友邦直接下载, 发票会发送所留邮箱, 如超过5个工作日还未收到, 可以联系校友邦工作人员。

投保学校和开票信息如果学校以前使用过, 都会有保存, 不要改动, 直接使用即可
如有改动可以联系校友邦工作人员

邮箱涉及到电子保单和发票的查收, 要确保填写正确

谢 谢 观 看

客服电话：0579-82722068

服务人员：

手机号：

校友邦

www.xybsyw.com